

## **Zakres obowiązków opiekuna praktyk**

1. Współpraca z Instytutowym i Wydziałowym Koordynatorem ds. Praktyk i Staży
2. Współpraca ze szkołami/instytucjami, w których studenci odbywają praktykę.
3. Wizytowanie/obserwacja zajęć odbywanych przez studentów w ramach praktyki.
4. Opiekun praktyk jest zobowiązany w porozumieniu z Koordynatorem Wydziałowym ds. Praktyk i Staży do ustalenia liczby godzin wizytowanych/obserwowanych zajęć. Liczba godzin (nie więcej niż 8) powinna być uzależniona od liczby studentów oraz miejsc praktyk.
5. Przygotowanie studentów do praktyki:
  - a. zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami,
  - b. zapoznanie z regulaminem, programem/harmonogramem praktyki,
  - c. omówienie zasad prowadzenia dokumentacji przez studenta niezbędnej do zaliczenia praktyki,
  - d. przedstawienie warunków zaliczenia praktyki,
  - e. poinformowanie studentów w jakich placówkach mogą odbywać praktykę,
  - f. poinformowanie studentów o konieczności ubezpieczenia się na czas praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i dostarczenia opiekunowi praktyki dowodu ubezpieczenia (nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy)
6. Zorganizowanie zebrania ze studentami. Spotkanie musi być udokumentowane listą obecności z podpisami studentów.
7. Opiekun praktyki zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki dostarczyć wykaz studentów wraz z danymi dotyczącymi organizacji praktyk (**załącznik 1 – wzór**) do Biura ds. Kształcenia i Studentów.
8. Na podstawie powyższego wykazu, wystawiane są skierowania na praktykę oraz porozumienie o współpracy na czas trwania praktyki z daną placówką/firmą/zakładem (jeżeli takiego porozumienia jeszcze nie ma uczelnia podpisanego). Opiekun praktyk zobowiązany jest dostarczyć studentom wyżej wymienione skierowania i porozumienia.
9. Opiekun dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie: dziennika praktyki i oceny przydatności do zawodu. Opiekun akademicki przy zaliczeniu praktyki może również

uwzględnić wyniki obserwacji/hospitacji oraz rozmów z opiekunem z ramienia instytucji.

- 10.** Najpóźniej do 15 listopada danego roku opiekun praktyki ma obowiązek złożyć do Biura ds. Kształcenia i Studentów sprawozdanie (**załącznik 2 – wzór**) ze zrealizowanych praktyk.

**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK PRZEZ STUDENTÓW**

KIERUNEK ..... ROK AKADEMICKI .....SPECJALNOŚĆ: .....

<b>Lp.</b>	<b>IMIĘ</b>	<b>NAZWISKO</b>	<b>MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI – DOKŁADNY ADRES PLACÓWKI</b>	<b>PLANOWANY TERMIN REALIZACJI PRAKTYKI</b>	<b>NAZWA FIRMY UBEZPIECZENIOWEJ ORAZ NUMER POLISY UBEZPIECZENIA (NNW)</b>	<b>ADRES EMAIL STUDENTA LUB TELEFON KOMÓRKOWY</b>

**Podpis opiekuna praktyk**

**SPRAWOZDANIE OPIEKUNA Z PRAKTYK STUDENCKICH (propozycja)**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

<b>Wydział</b>	
<b>Jednostka</b>	
<b>Kierunek</b>	
<b>Rok studiów</b>	
<b>Specjalność / Specjalizacja</b>	
<b>Poziom studiów</b>	
<b>Forma studiów</b>	
<b>Wymiar godzin / tygodni praktyki</b>	
<b>Termin realizacji</b>	
<b>Opiekun akademicki</b>	

**2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

<b>Liczba studentów</b>	
<b>Wizytacje/ Obserwacje (dane i wnioski)</b>	
<b>Analiza ocen w odniesieniu do efektów kształcenia</b>	
<b>Propozycje dla Akademii Pomorskiej w zakresie przygotowania studentów</b>	

**Data i podpis opiekuna praktyk**

